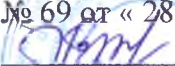


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 69 от « 28 » декабря 2014 г.

Т.Г. Андроник

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр научно-технического творчества «Информатика+» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждением.

2. Задачи общего собрания:

2.1.1. создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех работников учреждения;

2.1.2. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.1.3. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.4. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.1.5. защита законных прав и интересов всех работников учреждения;

2.1.6. внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.1.7. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

3.4. Председатель общего собрания:

3.4.1. организует деятельность общего собрания;

3.4.2. информирует работников учреждения о предстоящем заседании;

3.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

3.4.4. определяет повестку дня;

3.4.5. контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь общего собрания протоколирует заседания общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.8. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.9. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

4. Компетенции общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

4.1. обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

4.2. избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

4.3. принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который фиксируется в книге протоколов.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.