

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
дополнительного образования
Центр научно-технического
творчества «Информатика+»

«20» 12 2016 год

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Центр научно-технического творчества «Информатика+»

Регистрационный номер 78/15 от 24.12.2015

г. Сургут
2016 год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр научно-технического творчества «Информатика+» (далее – Учреждение), в лице директора Андроник Татьяны Геннадьевны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Архиповой Людмилы Вячеславовны, вместе именуемые Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 13 от «20» декабря 2016 года внести в Коллективный договор Учреждения следующие изменения № 1:

1. В разделе 2 «Оплата труда»:

1.1. В пункте 2.2:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетный (банковский) счет работника, указанный в заявлении работника, два раза в месяц:»

- дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работодатель обязан производить оплату труда работников с применением районного коэффициента и процентов надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных с ним местностях в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Сургут».

1.3. Абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работодатель производит ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанного размера минимальной заработной платы, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнения норм труда (трудовых обязанностей).

Ежемесячная доплата работникам производится:

- до размера минимальной заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, равного минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае если установленный размер минимальной заработной платы превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

- до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, в случае если установленный размер минимальной заработной платы ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. В разделе 4 «Охрана труда»:

2.1. В пункте 4.1:

2.1.1. В абзаце третьем подпункта 4.1.2 слова «с неблагоприятными условиями труда (вредными и опасными условиями труда)» заменить словами «за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.1.2. Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Обеспечить проведение в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (согласно приложению 3 к Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (ст. 212 ТК РФ)».

2.2. Подпункт 4.2.10 пункта 4.2 изложить в следующей реакции:

«4.2.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (далее – Приказ Минздрава России № 125н).

2.3. Подпункт 4.3.4 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Проходить по направлению работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок».

3. Раздел 5 «Гарантии и компенсации» дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с последующими изменениями)».

4. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения» к Коллективному договору:

4.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения»:

4.1.1. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В силу ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

Работы во всех типах и видах образовательных учреждений входят в Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными

болезнями, все работники образовательного учреждения должны быть привиты от гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189)».

4.1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- не прошедшего профилактическую вакцинацию против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н».

4.1.3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

4.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя»

4.2.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил».

4.2.2. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в денежной форме (рублях), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетный (банковский) счет работника, указанный в заявлении работника, два раза в месяц:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня».

4.2.3. Дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20. Обеспечить работникам прохождение обязательной вакцинации и ревакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок».

4.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» подпункт 4.3.16 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.16. Проходить за счет работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок».

4.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

4.4.1. В пункте 5.3 слово «эксперта» заменить словами «специалиста по закупкам».

4.4.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Рабочее время педагогических работников Учреждения

5.4.1. Для педагогических работников Учреждения (мужчин и женщин) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с учетом:

- продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям.

- объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601.

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.4.2. Режим работы директора Учреждения, заместителя директора определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4.3. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих

преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.4.5. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала обучающихся в электронном виде (либо в бумажном), которое производится в соответствии с инструкцией по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения. Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности в соответствии с порядком и условиями выполнения работ, установленными локальным нормативным актом Учреждения;

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями).

5.4.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками

по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.4.9. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Положением.

5.4.10. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических кафедр, совещания не должны длиться более двух с половиной часов; родительские собрания - полутора часов; занятия кружков и секций – от 30 минут до 1,5 (полутора) часов».

4.4.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в период отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающее с их отпуском, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в указанный период.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по Учреждению педагогические работники осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала отмены, и времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

В периоды отмены занятий (образовательного процесса) работодатель вправе привлекать специалистов (за исключением педагогических работников), служащих и рабочих к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана Учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

Режим рабочего времени всех работников Учреждения в указанные периоды регулируется локальными нормативными актами и графиками работ с указанием их характера».

4.5. В разделе 6 «Время отдыха»:

4.5.1. Абзац 1 подпункта 6.6.4 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

4.5.2. Абзац второй в подпункте 6.7.1 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения (за исключением педагогических работников, перечисленных в подпункте 6.7.2 настоящих Правил) составляет 28 календарных дней, инвалидам - не менее 30 календарных дней».

4.5.3. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Длительный отпуск сроком до одного года, с сохранением места работы (должности).

Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года утвержден приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее – Приказ № 644).

6.14.1. Право на длительный отпуск сроком до одного года имеют педагогические работники:

- Методист,
- Педагог-организатор,
- Педагог дополнительного образования,

6.14.2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

6.14.3. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитываются периоды, указанные в пункте 4 Приказа № 644.

6.14.4. Очередность предоставления длительных отпусков, конкретная продолжительность определяется ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения профкома, не позднее 15 августа текущего года.

Длительный отпуск может предоставляться в любое время в течение календарного года, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного процесса в Учреждении.

6.14.5. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его начала, которое подается руководителю Учреждения.

6.14.6. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество учащихся, учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации Учреждения.

6.14.7. Разделение на части длительного отпуска не допускается. Продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающему по совместительству, не допускается».

4.5.4. Дополнить раздел пунктом 6.18 следующего содержания:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 262 ТК РФ)».

5. В разделах 5 и 6 приложения 1 к Коллективному договору, приложениях 2, 3 к Коллективному договору слово «эксперт» в соответствующем падеже заменить словами «специалист по закупкам» в соответствующем падеже.

6. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1.

7. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2.

8. Действия пункта 5 настоящих изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2016г.

Работодатель

директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Центр
научно-технического творчества
«Информатика+»



Т.Г. Андроник
_____ 2016 года

Работники

председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Центр
научно-технического творчества
«Информатика+»



Л.В. Архипова
« 25 » 12 _____ 2016 года

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован	в управлении по труду
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер	78/15-1
« 09 » января	20 17 года
(дата регистрации)	
И.С. Николаева	управления
(подпись)	И.И. Фаина
	(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание(пункт типовых, отраслевых приказов постановлений)
1.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.14 № 997н п.19
2.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.14 № 997н п.171
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным носком Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.14 № 997н п.135

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах социального характера работникам Учреждения

Работодатель обязуется производить следующие выплаты:

1. Единовременное вознаграждение работникам Учреждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1.1. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим стаж работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 10 лет, в размере:

- а) руководителя 1-ого уровня -32 основных оклада;
 - б) руководителям 2-ого уровня – 30 основных окладов;
 - в) руководителям 3-ого уровня – 25 основных окладов;
 - г) педагогическому персоналу – 28 основных окладов;
- установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

1.2. Работникам Учреждения, не указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, в размере:

- а) руководителям 1-ого уровня – 6.5 основных окладов;
 - б) руководителям 2-ого уровня – 6 основных окладов;
 - в) руководителям 3-ого уровня – 5 основных окладов;
 - г) педагогическому персоналу – 5,5 основного оклада;
 - д) прочим специалистам 5 основных окладов;
 - е) служащим – 4 основных окладов;
 - ж) рабочим – 3 тарифных ставок,
- установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию

Единовременное вознаграждение, предусмотренное подпунктами 1.1-1.2 пункта 1 настоящего Положения, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20 000 рублей.

Если оба супруга работают в одном учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

3. Единовременное пособие работнику при рождении ребёнка в сумме 5 000 рублей.

Если оба родителя работают в одном учреждении, выплата производится одному из них.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребёнка.

Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребёнка, независимо от возраста усыновлённого ребёнка.

4. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1 000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

2) имеющим на иждивении ребёнка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;

3) имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.

5. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10 000 рублей.

В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100 000 рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

6. Ежегодная материальная помощь неработающим пенсионерам в размере 1 200 рублей.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте;
- 2) уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые из муниципального учреждения, которое будет производить выплату;
- 3) не осуществлявшие работу по трудовому договору с 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата за текущий календарный год производится один раз в декабре текущего года.

7. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20 000 рублей.

8. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам.

Молодым специалистом считается лицо:

- 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
- 2) являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- 3) получившее образование по очной форме обучения;
- 4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

9. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10 000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

10. Компенсация расходов на зубопротезирование.

10.1. Право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют преподаватели образовательных учреждений, состоящие в списочном составе учреждения.

10.2. Компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесенных к категориям, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

- до 3 лет - 30 % стоимости;
 - свыше 3 лет - 50 % стоимости,
- но не более 50 000 рублей в год.

11. Ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в размере 50 (пятидесяти) рублей с применением районного коэффициента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

12. Оплата один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном образовательном учреждении.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи производится при предоставлении документов в соответствии с решением Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут» (с изменениями).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

13. Оплата проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно, производится в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

Прошито и пронумеровано
Всего 13 листов

Директор
[Подпись]
Т.Г. Андроник



Председатель ЦПО
[Подпись]
Юхимова

