



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 09 2017 г.

№ 7873

О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 11.02.2016  
№ 925 «Об утверждении стандарта  
качества муниципальных услуг (работ)  
в сфере образования, оказываемых  
(выполняемых) муниципальными  
образовательными учреждениями,  
подведомственными департаменту  
образования Администрации города»

ДО № 12-25-746/17-0  
от 13.09.2017



В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», от 10.05.2017 № 3755 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями от 26.12.2016 № 9428) следующие изменения:

1.1. В наименовании, тексте постановления слова «муниципальными образовательными учреждениями» заменить словами «муниципальными учреждениями».

1.2. В констатирующей части постановления слова «(с последующими изменениями)», «от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с последующими изменениями)» исключить.

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a faint circular stamp. The signature is slanted and appears to be 'А.А. Жердев'.

А.А. Жердев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 08.09.2017 № 7873

Стандарт качества  
муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых  
(выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными  
департаменту образования Администрации города  
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется настоящий стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, получивших муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – услуга 1);
- муниципальные услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – реализация программ начального общего образования, услуга 2);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – услуга 3);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – услуга 4);
- муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – услуга 5);
- муниципальная услуга «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе» (далее – услуга 6);
- муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – работа 1);
- муниципальная работа «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (далее – работа 2);
- муниципальная работа «Оценка качества образования» (далее – работа 3).

2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов учреждений, предостав-

ляющих услугу (работу), а также постановления Администрации города об утверждении муниципальных заданий размещены на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (Главная страница/Путеводитель/Муниципальные учреждения/Учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города).

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг (работ):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС):

3.1. ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

3.2. ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

3.3. ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

3.4. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

3.5. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

3.6. ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

3.7. ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – СанПиН):

4.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

4.2. СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3.

4.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

4.4. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных

организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях).

5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

6. Порядки проведения государственной итоговой аттестации (далее – порядок, порядки проведения ГИА):

6.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.

7. Порядок ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута (утвержденный постановлением Администрации города от 17.10.2013 № 7526).

### Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

1. Потребителями (получателями) муниципальных услуг являются физические лица.

2. Порядок получения доступа к услугам определяется:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (услуга 1).

2.3. Порядком оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 5229 (услуга 1).

2.4. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (услуги 2 – 4).

2.5. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направлен-

ности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (услуги 2 – 4).

2.6. Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п (услуги 3, 4).

2.7. Порядком предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения (услуги 2 – 4).

2.8. Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам в учреждение, предоставляющее услугу (далее – правила приема) (услуги 1 – 5).

Правила приема должны содержать следующую информацию (в случае если это не урегулировано документами, указанными в подпунктах 2.1 – 2.7 пункта 2 раздела III настоящего стандарта):

- категорию потребителей услуги;
- территорию городского округа город Сургут, за которой закреплено данное учреждение (согласно муниципальному правовому акту Администрации города);
- порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрации заявлений;
- примерную форму заявления;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка;
- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;
- требования к местам для заполнения заявлений.

Для учреждений, получивших муниципальное задание на оказание услуги 1, правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части зачисления детей в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части приема заявлений, постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, предоставляется муниципальными казенными учреждениями «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»), «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 5229.

Для учреждений дополнительного образования, получивших муниципальное задание на оказание услуги 5 правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с соответствующим ФГОС (для услуг, работ, по которым на федеральном уровне ФГОС не утверждены – настоящим стандартом).

2.9. Порядками проведения ГИА, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, указанными в пункте 6 раздела II настоящего стандарта (услуга 6 в части зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации).

2.10. Локальным нормативным актом учреждения, регулирующим проведение промежуточной аттестации экстернов (услуга 6 в части зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации).

3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуг, являются:

3.1. Издание приказа о зачислении (услуги 1 – 5).

3.2. Издание приказа о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и / или государственной итоговой аттестации (услуга 6).

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуг (выполнения работ) и качеству услуг (работ)

1. Содержание оказываемых услуг, выполняемых работ.

Содержание образования в учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Образовательные программы должны быть реализованы в полном объеме (услуги 1 – 5).

При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми (услуга 1).

Содержание услуги 6 – проведение промежуточной итоговой аттестации физических лиц, осваивающих основную образовательную программу общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Содержание работы 1 определяется документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

Содержание работы 2 определяется документами, регламентирующими организацию и проведение методической работы.

Содержание работы 3 определяется документами, регламентирующими организацию и проведение оценки качества образования.

2. Формы оказания услуг и направления деятельности в рамках выполнения работ.

2.1. Формы оказания услуг.

Формы обучения определяются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (услуги 1 – 5).

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, установленном учреждением (услуги 2 – 6).

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Направления деятельности в рамках выполнения работ.

Олимпиады, конкурсы, мероприятия, проводимые учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работы 1, направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Мероприятия, проводимые учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работ 2, 3 направлены на повышение качества осуществления педагогической деятельности и качества образования.

3. Характер оказания услуг (стоимость услуг для потребителей).

3.1. Основные образовательные программы реализуются бесплатно для потребителя (услуги 1 – 4).

Размер родительской платы за присмотр и уход, осуществляемый при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, порядок ее взимания, а также случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) установлен постановлением Администрации города от 23.06.2015 № 4253 (с последующими изменениями). По вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы, законные представители детей, получающих услугу 1, могут обращаться:

- непосредственно в образовательное учреждение, воспитанником которой является ребенок;

- в отдел учёта денежных средств по специальным видам платежей МКУ «УДОУ» (если ребенок посещает дошкольное образовательное учреждение города Сургута);

- в отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ») (если ребенок посещает дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения города Сургута, за исключением муниципального бюджетного



общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»).

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ» и департамента указаны в приложении к настоящему стандарту.

3.2. Дополнительные образовательные программы в рамках исполнения муниципального задания реализуются бесплатно для потребителя (услуга 5).

По вопросам, связанным с получением и/или использованием сертификата дополнительного образования, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся могут обращаться:

- непосредственно в образовательное учреждение, получившим муниципальное задание на оказание услуги 5;

- в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (уполномоченную организацию системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ город Сургут в части включения детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, ведения реестра выданных сертификатов дополнительного образования, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования). Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы данного учреждения указаны в приложении к настоящему стандарту;

- в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы департамента указаны в приложении к настоящему стандарту.

3.3. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется бесплатно для потребителя (услуги 2 – 6).

3.4. Работы выполняются бесплатно для потребителя.

4. Требования к порядку оказания услуг (выполнения работ) и качеству услуг (работ):

4.1. Услуги предоставляются в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (услуга 1);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (услуги 2 – 4);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (услуга 5, а также услуги 1 – 4 в случае установления в муниципальном задании показателя, связанного с реализацией программ дополнительного

образования);

- порядками проведения ГИА, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, от 26.12.2013 № 1400 (услуги 3, 4, 6);

- локальным нормативным актом (актами) учреждения, устанавливающим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе определяющим систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуги 2 – 4);

- локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов, в том числе определяющим систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуга 6);

- уставом и иными локальными актами учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Работа 1 выполняется в соответствии с документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

Работа 2 выполняется в соответствии с документами, регламентирующими организацию и проведение методической работы.

Работа 3 выполняется в соответствии с документами, регламентирующими организацию и проведение оценки качества образования.

#### 4.2. Учреждение, предоставляющее услуги, должно:

- определять режим, график работы в соответствии с действующим законодательством;

- определять режим занятий обучающихся в соответствии с действующими требованиями СанПиН;

- установить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (кроме обучающихся по образовательным программам дошкольного образования), в том числе определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- ежегодно проводить самообследование в порядке, утвержденном приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации;

- предоставлять услугу «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках» (реализуемых в данном учреждении) в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования от 13.07.2015 № 02-11-461/15;

- предоставлять услугу «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данном учреждении) в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 13.07.2015 № 02-11-462/15;

- предоставлять услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования от 10.08.2015 № 02-11-508/15 (для общеобразовательных учреждений).

5. Требования к качеству условий оказания услуг (выполнения работ).

5.1. Учреждение, предоставляющее муниципальные услуги (выполняющее работы) должно иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (услуги 1 – 6);
- свидетельство о государственной аккредитации (услуги 3, 4, 6);
- устав учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (услуги 1 – 6);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- правила приема (услуги 1 – 6);
- иные локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (услуги 1 – 6).

5.2. Учреждение должно оказывать услугу (выполнять работу) в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать требованиям, установленным действующими СанПиН.

5.3. В фойе/холле учреждения либо в ином доступном для потребителей услуги (работы) помещении учреждения должны быть размещены копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (услуги 1 – 6);
- свидетельства о государственной аккредитации (услуги 3, 4, 6);
- устава учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся (услуги 1 – 6);
- правил приема (услуги 1 – 6);
- ФГОС соответствующего уровня общего образования (услуги 1 – 4, 6);
- локального нормативного акта (актов) учреждения, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе определяющего систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций

о несогласии с выставленной отметкой (услуги 2, 3, 4);

- локального нормативного акта (актов) учреждения, устанавливающего формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов, в том числе определяющего систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуга 6);

- настоящего стандарта;

- порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации города согласно разделу V настоящего стандарта;

- порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденного приказом департамента образования согласно разделу V настоящего стандарта.

А также:

- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства, обеспечением и защитой прав ребенка;

- контактная информация об учреждении, предоставляющем услугу, работу (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

5.4. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» должны быть размещены информация и документы в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

5.5. Учреждение, предоставляющее услуги, должно создать необходимые условия для организации сбалансированного питания обучающихся, работы специалистов медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников данного учреждения. При оказании услуг работники учреждения, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания), привлеченных на договорной, контрактной основе, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

5.6. Учреждение, предоставляющее услуги, должно обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

5.7. При оказании услуг, выполнении работы учреждение обязано обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.8. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуг (работ):

- учреждение, работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители) при нахождении в учреждении или при выполнении учебных или должностных обязанностей должны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными

актами учреждения;

- учреждение обязано организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.9. Требования к кадровому обеспечению учреждения, предоставляющего услуги (работы):

- каждый специалист учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;

- к деятельности в учреждении допускаются лица, прошедшие обследование в медицинской организации в порядке, установленном СанПиН;

- к деятельности в учреждении допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Требования к работе гардероба в общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования:

- начало работы гардероба – не позднее 30-и минут до начала занятий первой смены, окончание – не ранее 15-и минут после окончания последнего занятия во второй смене. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10-и минут подряд и не более 30-и минут в день;

- учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), должно обеспечить сохранность оставленных в гардеробе одежды, обуви обучающихся.

5.11. Столовая в общеобразовательном учреждении должна быть открыта для питания обучающихся с 08.00 до 12.00 (в первую смену), с 13.00 до 16.00 (во вторую смену) в течение всех учебных дней.

5.12. Библиотека общеобразовательного учреждения должна открываться для учащихся не позднее 09.00, закрываться не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

6. Требования к качеству условий выполнения работы определяются (при необходимости) документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий.

7. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает

учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг (работ)

1. Контроль за соблюдением настоящего стандарта подведомственными муниципальными учреждениями осуществляется департаментом образования в соответствии с:

- Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480;

- Порядком осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 03.05.2017 № 12-27-319/17.

2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), а также с использованием адреса электронной почты [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru), в форме устных и письменных обращений в адрес департамента образования Администрации города, в том числе направленных посредством портала «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута».

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг (работ)

Учреждения, предоставляющие услугу и/или выполняющие работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений. Выполнение/невыполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ учитывается в оценке эффективности деятельности учреждений, руководителей, работников учреждений.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальных услуг (работ)

1. Получатель услуги (работы) и/или его законный представитель (далее - заявитель) может обратиться (в том числе в форме электронного документа) с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в департамент образования (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены департаментом образования в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу (работу), работника учреждения, предоставляющего услугу (работу), заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение  
к стандарту качества  
муниципальных услуг (работ)  
в сфере образования, оказываемых  
(выполняемых) муниципальными  
учреждениями, подведомственными  
департаменту образования  
Администрации города

### Информация

о департаменте образования и муниципальных казенных учреждениях

#### 1. Департамент образования

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, третий и четвертый этажи.

Официальный адрес электронной почты: [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru).

Приемная директора: кабинет 316, телефон: (3462)52-53-38.

Отдел обеспечения деятельности в сфере образования (канцелярия): кабинет 309, телефон: (3462)52-53-45, факс: (3462)52-53-94.

Отдел общего образования: кабинеты 302, 303, 310, телефон: (3462)52-53-43, 52-53-35, факс: (3462)52-53-94.

Отдел воспитания и дополнительного образования: кабинеты 424, 426, телефон: (3462) 52-53-50, 52-53-63, факс: (3462)52-53-94.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о департаменте образования размещена на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

График работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

#### 2. Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, второй этаж.

Приемная директора: кабинет 207, телефон: (3462)52-26-01, факс: (3462)52-26-26, официальный адрес электронной почты: [udou@admsurgut.ru](mailto:udou@admsurgut.ru).

Часы приема граждан директором: ежедневно по вторникам с 15.00 до 17.00.



Телефоны для предоставления информации об организации дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях: (3462) 35-52-01, 35-52-08.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о МКУ «УДОУ» и о вопросах организации дошкольного образования размещена на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) и на интернет-сайте <http://detsad.adhmao.ru:8080/inqry-inquirer/>.

Отдел учета денежных средств по специальным видам платежей МКУ «УДОУ»:

Местонахождение (адрес) отдела: улица Гагарина, дом 11, кабинет 223.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 52-12-58, 52-12-56, 52-12-43, 52-12-50.

Часы приема:

среда, пятница: с 14.00 до 17.00;

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходной.

Отдел по работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «УДОУ»:

Местонахождение (адрес) отдела: улица Дзержинского, дом 4/1.

Телефоны для предоставления информации по вопросам получения доступа к муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»: (3462) 35-52-01, 35-52-08.

Часы приема:

среда, пятница: с 09.00 до 13.00;

понедельник, вторник, четверг: с 14.00 до 17.00;

суббота, воскресенье – выходной.

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)

Местонахождение (адрес): 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

Отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности МКУ «УУиООУ» (улица Лермонтова, дом 5): кабинет начальника отдела – 4, кабинеты специалистов отдела – 1, 2, 3, 4.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 32-04-07, 32-04-05, 32-04-08, 32-04-13, 32-04-14, 32-04-17.

Часы приема законных представителей детей специалистами отдела:

понедельник: с 09.00. до 18.00, обед – с 13.00 до 14.00;

вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00. до 17.00, обед – с 13.00. до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

4. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ»)

Местонахождение (адрес): 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 16.

Отдел МАУ «ИМЦ», осуществляющий выдачу сертификатов дополнительного образования: кабинет начальника отдела – 307, кабинет специалиста отдела – 106.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с включением детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, ведения реестра выданных сертификатов дополнительного образования, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования: (3462) 52-56-74, 52-56-58.

Прием осуществляется в период с 01 марта по 25 августа (ежегодно) по следующему графику:

понедельник: с 09.00. до 18.00, обед – с 13.00 до 14.00;

вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00. до 17.00, обед – с 13.00. до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

