

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 12
от «03» декабря 2014 г.



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) регулирует правила проведения аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков. Аттестация обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра научно-технического творчества «Информатика+» (далее Центр) рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности. Положение утверждается Управляющим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014), устава и локальных актов Центра и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Центра, их перевод на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающегося в баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ. Контроль знаний обучающихся осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в рабочей программе текущего года обучения.

Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (полугодие, учебный год).

1.4. Продолжительность обучения в группах определяется дополнительной общеобразовательной программой. Дополнительные общеобразовательные программы рассчитаны на непрерывное систематическое обучение в течение 1-3 лет.

1.6. Цель и задачи аттестации:

Цель - повышение качества обучения учащихся посредством установления единых требований к оценке учебных достижений и выставлению отметок.

Задачи:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с прогнозируемыми результатами изучения дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы и внесение необходимых корректив в содержание и методику общеобразовательной деятельности;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;
- контроль за выполнением педагогами дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- формирование мотивации, самооценки учащегося и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории.

1.7. Функции аттестации.

В образовательном процессе Центра аттестация выполняет ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

1.8. Виды и формы промежуточной аттестации.

1.8.1. Аттестация может быть плановой и внеплановой.

1.8.2. Плановая аттестация (далее промежуточная аттестация) является обязательной для учащихся Центра, к ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация;
- тематическая промежуточная аттестация по итогам изучения учебного модуля;
- аттестация по итогам учебного года для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам более одного года обучения.

1.8.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных учащихся по заявлению родителей (законных представителей); для групп - незапланированное изменение календарного учебного графика, корректировка рабочей программы, контроль качества обучения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

1.8.4. Формы проведения промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации (устное сообщение, контрольное чтение, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, выставка и др.) определяются самим педагогом в его рабочей программе и утверждаются методическим объединением педагогов.

1.9. Оценка результативности образовательного процесса.

Критериями оценки результативности обучения являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и программным обеспечением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности; творческое отношение к выполнению практического задания.

2. Организация промежуточной аттестации учащихся

2.1. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех групп.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов в течение всего учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных журналах учебных групп в виде отметок.

2.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года педагог предоставляет экзаменационный материал на утверждение методическому объединению, который должен быть утвержден не менее чем за две недели до начала аттестации.

2.4. Материал для проведения промежуточной аттестации по итогам года (контрольных работ, тестов и билетов для устных экзаменов) сдается руководителю методического объединения педагогов не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты аттестации.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года в форме экзамена и защиты проектов приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации Центра, руководители методических объединений, методист, педагоги.

2.6. Общий график проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года составляется заместителем директора по учебной работе не менее чем за две недели до ее начала. График утверждается директором Центра, размещается на доступном для всех педагогических работников месте.

2.7. Итоговые контрольные работы принимает и проводит педагог, преподающий в данной группе.

2.8. Педагоги обязаны довести до сведения учащихся и их родителей результат промежуточной аттестации.

2.9. Ученики, учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются в индивидуальном порядке.

3. Выставление отметок в электронный журнал учебных групп

3.1. Отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т. е. соответствовать текущей успеваемости, учитывать все образовательные достижения учащихся по данному направлению (участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях).

- 3.2. Во всех группах 2–11 классов выставляются четвертные (тематические) и годовые отметки за учебный год, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.
 - 3.3. Отметка учащимся за четверть (модуль) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся не позднее последнего занятия аттестационного периода.
 - 3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале, если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.
 - 3.5. Для объективности оценки учащихся необходимо не менее трех отметок.
 - 3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащихся более 3/4 учебного времени по болезни.
 - 3.7. Годовые отметки выставляются после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года как среднее арифметическое отметок за четверти (модули) с учетом отметок за экзамен и защиту проектов, не позднее последнего занятия текущего учебного года.
4. Права и ответственность учащегося при аттестации
 - 4.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
 - 4.2. В случае неудовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Центра в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
 - 4.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации (за четверть, модуль) возлагается на учащегося и его родителей (законных представителей).
 - 4.4. В случае неудовлетворительной отметки по промежуточной аттестации учащийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью педагогов и последующую повторную аттестацию.
 - 4.5. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся имеет право на промежуточную и повторную аттестацию.
 5. Перевод учащихся
 - 5.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу текущего учебного года в полном объеме, решением педагогического совета переводятся на следующий год обучения (для дополнительных общеобразовательных программ продолжительностью более одного года обучения).
 - 5.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной программы за текущий учебный год по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей) могут остаться на повторный год обучения или пройти повторную аттестацию по согласованию с директором Центра в период с 25 по 30 августа следующего учебного года.
 - 5.3. Учащиеся 2–11 классов, имеющие академическую задолженность по отдельному учебному периоду, переводятся на следующий год обучения условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

- 5.4. Учащиеся 2–11 классов, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, могут выбрать другую дополнительную общеобразовательную программу и продолжить обучение при наличии мест и заявления родителей (законных представителей).
6. Ответственность Центра и педагога по организации промежуточной аттестации
- 6.1. Педагог обязан ознакомить с системой текущего контроля и формами промежуточной аттестации учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 6.2. Педагог обязан своевременно и тактично довести до учащегося отметку промежуточной аттестации, обосновав ее, и выставить отметку в электронный журнал учебной группы.
- 6.3. Организация изучения не пройденных учащимся модулей дополнительной общеобразовательной программы является обязанностью педагога и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Центра, без увеличения учебной нагрузки учащегося. Возможно использование дистанционной формы для самостоятельного изучения материала.
- 6.4. Протоколы экзаменов хранятся в учебной части Центра в течение 10 лет.
- 6.5. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за период обучения по дополнительной общеобразовательной программе заносятся в таблицу успеваемости учащегося.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются методическим объединением.
- 6.7. В конце учебного года педагогами заполняется «Ведомость промежуточной аттестации» и представляется заместителю директора по учебной работе для подведения общего итога (Приложение 1).

Приложение 1
к Положению о промежуточной
аттестации учащихся

Ведомость
промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год

Группа № _____ Дата проведения: _____ Время проведения: _____
Название дополнительной общеобразовательной программы (далее ДОП): _____

Год обучения по ДОП _____ Форма проведения: _____
Количество учащихся по списку: _____ чел. Явилось на аттестацию: _____ чел.
Фамилии и имена учащихся, не явившихся на аттестацию: _____

Результаты аттестации:

№	Фамилия, имя	Отметки			Решение о переводе на следующий учебный год (перевести, пересдать и др.)	Программа дальнейшего обучения (следующий год обучения, переход на другой профиль и др.)
		аттестация	год	итог		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Итого: «5» - _____, «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____.

Успешно освоили ДОП: _____ чел. Не освоили ДОП: _____ чел.
Фамилии и имена учащихся, не освоивших ДОП: _____

Рекомендации:

(перевести на следующий год обучения ДОП, перевести в группу другого профиля, разрешить пересдачу в сентябре и др.)

Педагог _____
Ассистент (-ы) _____
