

00

*Содержание
Муниципальное образование
Городской округ город Сургут
Администрация города*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 03 2014 г.

№ 1941

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 21.12.2012 № 9837
«Об утверждении стандарта качества
муниципальной услуги
«Дополнительное образование
в учреждениях дополнительного
образования детей»,
предоставляемой муниципальными
учреждениями дополнительного
образования детей,
подведомственными департаменту
образования Администрации города»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 03.02.2014), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



№12 25 357/14
от 31 03.14

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города



Д.В. Попов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 24.03.2014 № 1941

Стандарт качества
муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях
дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными
учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными
департаменту образования Администрации города»,
(далее – стандарт)

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» (далее – услуга), являются организации, получившие муниципальное задание на оказание данной услуги и/или исполняющие обязательства по соответствующим муниципальным контрактам/договорам (далее – организации или образовательные учреждения).

1.2. Перечень организаций, предоставляющих услугу

Перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении к настоящему стандарту.

Организации, предоставляющие услугу, имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 (далее – СанПиН);

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа город Сургут в сфере дополнительного образования.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6 до 18 лет либо в более позднем возрасте до прекращения образовательных отношений.

3.2. Порядок получения доступа к услуге определяется правилами приема в организацию, предоставляющую услугу (далее – правила приема).

3.3. Правила приема разрабатываются организацией, предоставляющей муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 53–55, часть 5 статьи 111).

3.4. Правила приема должны содержать следующую информацию:

- категория потребителей услуги (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта, реализуемыми лицензированными образовательными программами);
- территория, за которой закреплена данная организация (все микрорайоны городского округа город Сургут);

- порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;

- бланк заявления и/или требования к оформлению заявления;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в организацию;

- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;

- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;

- требования к местам для заполнения заявлений.

3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении.

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги

4.1.1. Содержание муниципальной услуги

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.2. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги

4.1.2.1. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, уставом и иными локальными актами организации.

4.1.2.2. Образовательные программы должны быть реализованы в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.1.3. Формы оказания муниципальной услуги и направления деятельности в рамках оказания муниципальной услуги

4.1.3.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.1.4. Организация должна установить формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.1.5. Режим, график работы определяется организацией, оказывающей услугу, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Режим занятий обучающихся определяется организацией, оказывающей услугу, самостоятельно в соответствии с действующими СанПиН.

4.1.7. Услуга предоставляется бесплатно для потребителей.

4.1.8. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта осуществляется бесплатно для потребителя.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуги

4.2.1. Организация, предоставляющая услугу, должна иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- утвержденные образовательные программы;
- устав организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор;
- правила приема обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта;

- иные локальные акты организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2.2.1. Организация должна осуществлять дополнительное образование детей в зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям (места осуществления образовательной деятельности должны быть указаны в лицензии).

4.2.2.2. Организация, предоставляющая услугу, должна обеспечить открытость информации о своей деятельности:

4.2.2.2.1. В фойе/холле организации либо в ином доступном для потребителей услуги помещении организации должны быть размещены копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- устава организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил приема обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта;
- настоящего стандарта;
- порядков оказания сопутствующих услуг в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта;
- порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта.

А также:

- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства, обеспечением и защитой прав ребенка;
- контактная информация об организации, предоставляющей услугу (адрес интернет-сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

4.2.2.2.2. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет должны быть размещены информация и документы в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.

4.2.2.3. При оказании услуги организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.2.4. Организация, оказывающая услугу, работники данной организации, а также работники иных организаций, участвующих в оказании услуги на договорной (контрактной) основе, обязаны при оказании услуги соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

4.2.2.5. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:

- организация, работники организации, обучающиеся, их родители (законные представители) при нахождении в организации или при выполнении учебных или должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами организации;

- организация обязана организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Требования к кадровому обеспечению организации, предоставляющей услугу:

- каждый специалист организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;

- к работе в организации допускаются лица, прошедшие обследование в медицинской организации в порядке, установленном СанПиН;

- к деятельности в организации допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 49, 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.5. Требования к работе гардероба в организации, оказывающей услугу (при наличии собственного здания):

- начало работы гардероба должно быть не позднее 30 минут до начала занятий первой смены, окончание – не ранее 30 минут после окончания занятий. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день;

- организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность оставленных в гардеробе одежды (обуви) обучающихся.

4.3. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

В составе муниципальной услуги в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги:

5.1. Услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данной организации) предоставляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).

Данные услуги предоставляются организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-103/12.

Получателями данных услуг являются обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» (порядок получения доступа к муниципальной услуге) предоставляется организациями в соответствии с правилами приема (порядком зачисления) детей, разрабатываемыми и утверждаемыми локальным актом организации в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта.

6. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 03.12.2012 № 02-11-605/12 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования» с учетом требований, установленных Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений и Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденными постановлениями Администрации города от 21.11.2013 № 8480, от 23.08.2012 № 6627 (с изменениями).

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услугу

Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта, учитывается при стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.

Работники организации, предоставляющей услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/контрактной основе в соответствии с пунктом 1.2 настоящего стандарта, несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургута по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/контрактом.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

Жалоба на нарушение настоящего стандарта – жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта (далее – жалоба), рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

8.1.1. Заявителем может быть родитель (законный представитель) получателя данной услуги (лица, соответствующего пункту 3.1 настоящего стандарта).

8.1.2. Жалобы по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.1.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес проживания и / или электронный адрес;
- суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований стандарта).

Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подпись заявителя и дата).

Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

8.3. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы (наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы).

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения, представленные работниками организации, оказывающей услугу;
- результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о требованиях настоящего стандарта;
- о месте размещения документов и информационных материалов, указанных в пункте 4.2.2.2 настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- с жалобой обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) потребителя муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта;
- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1 настоящего стандарта;
- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявитель не предъявил новые доводы;
- текст жалобы не поддается прочтению.

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта;
- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;
- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги в соответствии с разделом 4 настоящего стандарта;
- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта;
- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта в соответствии с разделом 8 настоящего стандарта.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;
- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Дополнительное образование
в учреждениях дополнительного
образования детей»

Перечень
организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Дополнительное
образование в учреждениях дополнительного образования детей»,
предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного
образования детей, подведомственными департаменту образования
Администрации города

Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	город Сургут, улица Республики, 78; проезд Взлетный, дом 4	http://cdt.admsurgut.ru (3462) 24-12-09 cdt@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского научно-технического творчества «Информатика +»	город Сургут, улица Дзержинского, дом 6/1, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4	http://informatika.admsurgut.ru (3462) 52-41-54, 32-94-06 informatika@admsurgut.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно образовательный центр плавания «Дельфин»	город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 60 а	http://delfin.admsurgut.ru (3462) 21-12-05 delfin@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов	город Сургут, проезд Дружбы, 7	http://sun.admsurgut.ru (3462) 21-00-24 sun@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	город Сургут, проспект Комсомольский, 21/2	http://sut.admsurgut.ru (3462) 21-25-17 sut@admsurgut.ru

Перечень организаций, предоставляющих услугу, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города (улица Маяковского, дом 21 а, телелфон: (3462) 52-53-38, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

График работы департамента образования:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник-пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

прием директора департамента по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

